

- Wahl-Spezial -

## Checklisten für Elternbeiräte und Elternvertretungen

Handreichung von Eltern für Eltern zur Unterstützung  
der gesetzlichen Mitwirkung an Schulen Schleswig-Holsteins



## **Impressum**

### **Checklisten für Elternbeiräte und Elternvertretungen**

Handreichung von Eltern für Eltern zur Unterstützung  
der gesetzlichen Mitwirkung an Schulen Schleswig-Holsteins - Wahl-Spezial -

### **Herausgeber**

Institut für Qualitätsentwicklung an Schulen  
Schleswig-Holstein (IQSH)  
Dr. Gesa Ramm, Direktorin  
Schreberweg 5, 24119 Kronshagen  
<http://www.iqsh.schleswig-holstein.de>  
[https://twitter.com/\\_IQSH](https://twitter.com/_IQSH)

### **Bestellungen**

Onlineshop: <https://publikationen.iqsh.de/>  
T +49 (0)431 5403-148  
F +49 (0)431 988-6230-200  
E-Mail: [publikationen@iqsh.landsh.de](mailto:publikationen@iqsh.landsh.de)

### **Autorinnen**

Maren Wichmann (IQSH), Aileen Schmidt (MBWFK)

### **Unter Mitwirkung der Elternbeiräte**

### **Gestaltung**

Meike Voigt Grafikdesign, Preetz

### **Titelfoto**

© mangostock / istockphoto.com

### **Publikationsmanagement**

Nadine Dobbratz-Diebel, Petra Haars, Stefanie Pape

© IQSH August 2022 - Erprobungsfassung

Alle Rechte vorbehalten. Nachdruck, auch auszugsweise, nur mit schriftlicher Genehmigung des Herausgebers

# Vorwort

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Eltern und Elternvertretungen,

zum Schuljahresbeginn ist eine neue Wahlordnung in Kraft getreten.

Ein guter Anlass um Ihnen als engagierte Eltern einige aktualisierte Materialien an die Hand zu geben.

Wahlen sind ein wichtiges Thema. Wahlen zu den Elternvertretungen sind Grundlage einer partizipativen Schulkultur und gelebten Demokratie. Ihre Sicht und Ihr Blick auf die Dinge und die Wirkungen auf und das Wohlergehen der Schülerinnen und Schüler als Eltern ist unverzichtbar, um eine gute Schule zu gestalten.

Mit diesen Checklisten und Mustern möchten wir Sie in der

- Vorbereitung der Wahlversammlungen,
- Durchführung von Wahlen
- und anschließenden Dokumentation und Informationen

unterstützen. Die Checklisten sind der Übersicht halber bewusst schlank gehalten. Sie vermögen nicht jeden Einzelfall abzubilden.

Die Checklisten leiten Sie durch die einzelnen Prozesse, mit ihnen können Sie Schritt für Schritt abkreuzen, was getan werden sollte. Die dazu gehörigen Muster für Einladung, Teilnahmeliste und die jeweiligen Niederschriften können Sie nutzen um umfassend zu dokumentieren, sodass anschließend keine Fragen mehr offen sind und die Beteiligten informiert sind.

Für die Ebene der Elternversammlungen sind bereits jetzt alle Checklisten und Muster zu finden. Bei den Wahlen in den weiteren Gremien sind die Muster zunächst auf die entsprechenden Niederschriften begrenzt.

Die Checklisten und Muster sind zunächst für einen Probelauf in diesem Herbst gedacht. Während der Erprobungsphase wurde zunächst auf die Verwendung von QR-Codes verzichtet, sobald diese Phase abgeschlossen ist, werden wieder QR-Codes in die Dokumente eingepflegt.

Auch auf den Seiten der Landeselternvertretungen finden Sie hilfreiche Informationen. Ihnen, den Landeselternvertretungen, möchten wir an dieser Stelle ausdrücklich und herzlich für die engagierte Mitarbeit und die wertvolle Unterstützung danken.

Wenn Sie noch weiterführende Hinweise zu den Checklisten für uns haben, senden Sie uns diese gern unter [eltern@iqsh.landsh.de](mailto:eltern@iqsh.landsh.de) zu.

Wir freuen uns auf Ihre Rückmeldungen.

# Inhaltsverzeichnis

## Wo wird was gewählt? - 5

### Elternversammlung (Klasse)

Checkliste	Vorbereitung/Einberufung der Wahlversammlung - 6
Checkliste	Durchführung der Wahlversammlung - 7
Muster	Einladung - 9
Muster	Teilnahmeliste - 10
Muster	Wahlniederschrift - 11

### Schulelternbeirat

Checkliste	Vorbereitung/Einberufung der Wahlversammlung - *)
Checkliste	Durchführung der Wahlversammlung - *)
Muster	Wahlniederschrift - 17

### Kreiselternbeirat

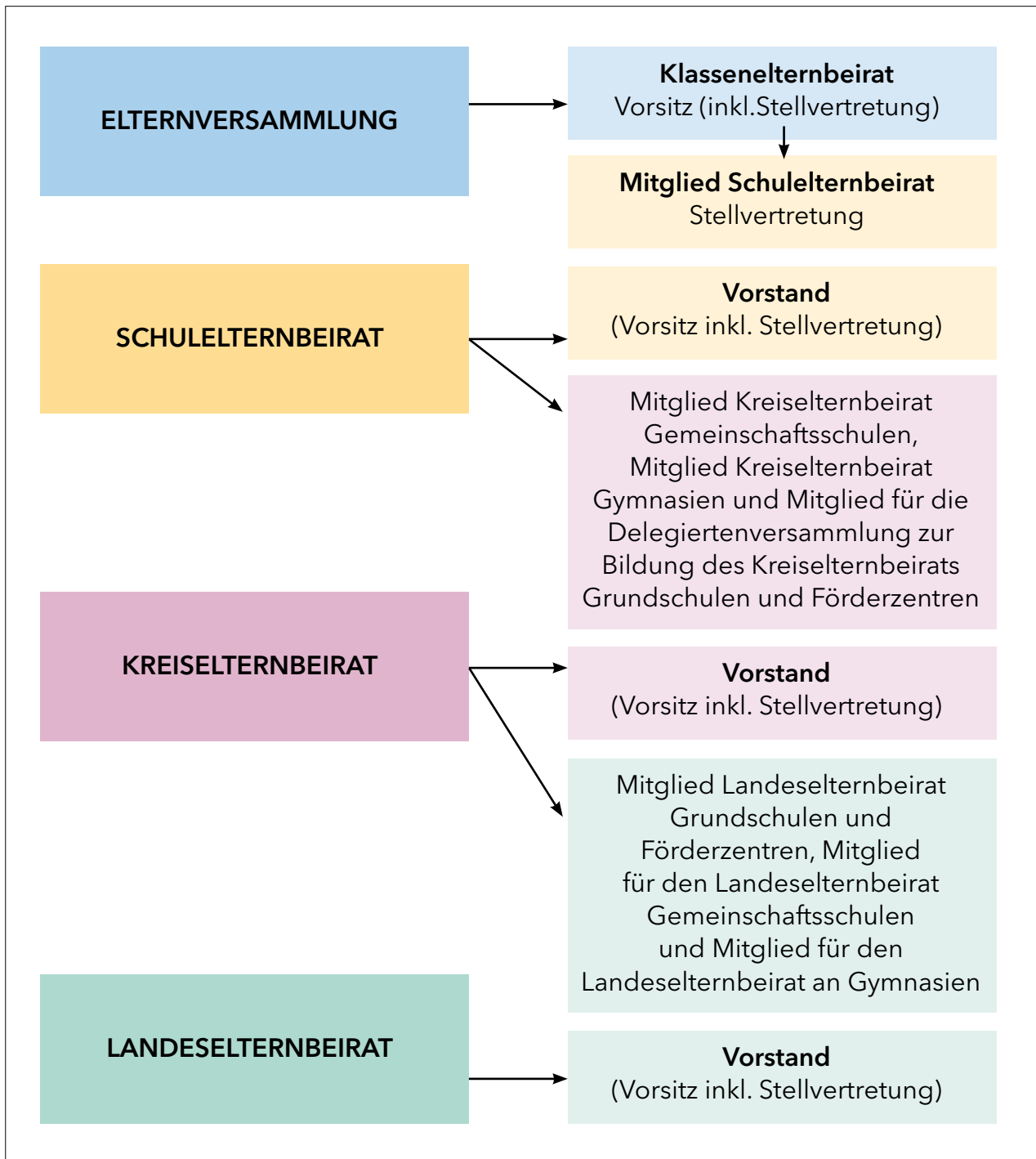
Checkliste	Vorbereitung/Einberufung der Wahlversammlung - *)
Checkliste	Durchführung der Wahlversammlung - *)
Muster	Wahlniederschrift - *)

### Landeselternbeirat

Checkliste	Vorbereitung/Einberufung der Wahlversammlung - *)
Checkliste	Durchführung der Wahlversammlung - *)
Muster	Wahlniederschrift - *)

\*) befindet sich derzeit noch in abschließender Ausarbeitung

# Wo wird was gewählt?



# Checkliste für die Vorbereitung von Wahlversammlungen

## Eine kurze Checkliste als Unterstützung für Vorsitzende der Klassenelternbeiräte (Wahl zum Klassenelternbeirat)

Wahlversammlungen für die Klassenelternbeiräte werden grundsätzlich vom Vorsitz des amtierenden Klassenelternbeirates einberufen und finden gewöhnlich im Rahmen einer Elternversammlung statt. Falls dieser ausgeschieden ist oder die Klasse neu zusammengesetzt ist, nimmt dies eines der anderen Mitglieder des Klassenelternbeirats wahr. Sind auch diese ausgeschieden oder verhindert, beruft der Vorsitz des Schulelternbeirates oder ein von diesem beauftragtes Mitglied die Wahlversammlung ein. Diese kurze einführende Checkliste erfasst grundsätzliche Tätigkeiten, die die Vorbereitung einer Wahlversammlung erleichtern.

- Sich über den Ablauf von Wahlversammlungen informieren  
Eine ausführliche Beschreibung der Wahlversammlung finden Sie in der Checkliste „Durchführung Wahlversammlung“ und in der Broschüre „Elternmitwirkung – Anregungen und Hinweise“ (IQSH)<sup>1</sup>.
- Mögliche Wahlhelfende im Vorfeld ansprechen und vorbereiten  
Es ist notwendig, aus der Mitte<sup>2</sup> der Wahlversammlung (wahlberechtigte Eltern gemäß § 2 Absatz 5 Satz 1 und 2 Schulgesetz) eine Wahlleitung zu wählen, die die eigentliche Wahl durchführt. Wahlleitungen dürfen nicht für ein Amt des Klassenelternbeirats kandidieren. Möglich ist zudem, eine Schriftführung zu bestimmen.
- Eltern der Klasse über die Aufgaben der zu wählenden Ämter sowie ihre Wählbarkeit informieren  
Kann z. B. als Informationsmaterial der Einladung beigelegt werden oder in der Wahlversammlung erfolgen. Insbesondere ein Hinweis darauf, dass wählbare Personen auch in Abwesenheit vorgeschlagen und gewählt werden können. In diesem Fall muss eine Erklärung über die Bereitschaft zur Kandidatur der Wahlversammlung zum Zeitpunkt der Wahl schriftlich vorliegen, sofern eine Person in Abwesenheit gewählt wird, muss sie innerhalb einer Woche gegenüber der Wahlleitung die Annahme der Wahl erklären.
- Einladung schreiben und an alle Wahlberechtigten versenden  
Hierzu übermittelt die Schule eine Liste mit Namen der in der jeweiligen Wahlversammlung Wahlberechtigten an diejenige oder denjenigen, die oder der die Wahl einberuft. Die Wahl soll innerhalb von vier Wochen nach Unterrichtsbeginn zu Anfang des Schuljahres stattfinden. Versand schriftlich oder elektronisch **mindestens eine Woche** vor der Wahlversammlung, kann mit der Einladung zur Elternversammlung kombiniert werden; Einladung zur Wahlversammlung muss als solche auf den ersten Blick erkennbar sein (z. B. durch Hervorhebung in Struktur und Fettdruck).
- Raum und Hilfsmittel organisieren  
Rahmenbedingungen mit Klassenlehrkräften und gegebenenfalls mit Schulleitung und Hausmeister klären, bei Bedarf Hilfsmittel wie z. B. Stimmzettel oder Flipchart organisieren.

<sup>1</sup> „Elternmitwirkung – Anregungen und Hinweise“ (IQSH, 2020). Fragen Sie bei Ihrer Schulleitung oder der Vorsitzenden bzw. dem Vorsitzenden Ihres Schulelternbeirats nach dieser Broschüre oder beziehen Sie diese über den Onlineshop des IQSH (<https://publikationen.iqsh.de>). Bitte beachten Sie hierbei, dass sich die Broschüre derzeit in Überarbeitung befindet und sich nicht auf die aktuelle Version der Wahlverordnung für Elternbeiräte bezieht.

<sup>2</sup> Nähere Informationen zur Wahl der Wahlleitung: § 9 Absatz 2 EB-WahlVO. U. a.: Gemäß § 9 Absatz 2 Satz 4 EB-WahlVO kann auch eine Person aus dem Schulelternbeirat sowie dem zuständigen Kreis- oder Landeselternbeirat die Wahlleitung übernehmen.

# Checkliste für die Durchführung von Wahlversammlungen

Eine kurze Checkliste als Unterstützung für die Vorsitzenden der Klassenelternbeiräte (Wahl des Klassenelternbeirats)

- Wahlversammlung eröffnen und untereinander kennenlernen
  - Ggf. Vorstellungsrunde, insbesondere bei neu zusammengesetzten Klassen.
  - Aufgaben des Beirats benennen: In der gesetzlichen Regel bilden drei Personen den Klassenelternbeirat; eine Person davon hat den Vorsitz; auf Ausgewogenheit der Geschlechter der Kandidierenden hinwirken. Die Klasse ist über ein Klassenelternbeiratsmitglied im Schulelternbeirat vertreten. Wahl für 2 Schuljahre (Amtszeit).
  - Lassen Sie die Anwesenheitsliste herumgehen.
  
- Ablauf vorstellen
  - Wählen Sie eine Wahlleitung aus der Mitte der Wahlversammlung. Achtung: nur Personen, die sich nicht selbst um ein Amt bewerben.
  - Bitten Sie ein Elternteil oder eine Lehrkraft das Wahlprotokoll zu führen.
  - Die Wahlleitung stellt fest, dass zur Wahlversammlung fristgerecht eingeladen worden und eine Beschlussfähigkeit nicht festgestellt werden muss<sup>1</sup>.
  - Die Wahlleitung klärt die Wahlberechtigung: Wahlberechtigt sind die anwesenden Eltern (gemäß § 2 Absatz 5 Schulgesetz<sup>2</sup>) der Schülerinnen und Schüler der Klasse. Sie haben jeweils eine Stimme pro Kind; kommt nur ein Elternteil, so hat dieser zwei Stimmen pro Kind.
  
- Der erste Schritt: Wahlvorschläge sammeln
  - Die Wahlleitung bittet um Wahlvorschläge.
  - Die Kandidierenden erklären sich zur Wahl bereit.
  - Sie werden gebeten, sich vorstellen.
  
- Der zweite Schritt: der Wahlvorgang
  - Die Wahlleitung fragt, ob geheim (mit verdeckten Stimmzetteln) oder offen gewählt werden soll.
  - Die Wahlleitung fragt, ob in getrennten Wahlgängen, in einem Wahlgang<sup>3</sup> oder als Blockwahl<sup>4</sup> gewählt werden soll.
  - Die Wahlleitung fragt, ob die Gewählten die Wahl annehmen.
  
- Der dritte Schritt: Wahl des Mitgliedes für den Schulelternbeirat
  - Der Klassenelternbeirat wählt aus seiner Mitte ein Mitglied und dessen Stellvertretung für den Schulelternbeirat<sup>5</sup>.

<sup>1</sup> Eine Elternversammlung ist ohne Rücksicht auf die Zahl der erschienenen Wahlberechtigten beschlussfähig.

<sup>2</sup> § 2 Absatz 5 Satz 1 und Satz 2 Schulgesetz beachten.

<sup>3</sup> Findet nur ein Wahlgang statt, sind in der Reihenfolge der für jede Person abgegebenen Stimmenanzahl zunächst der Vorsitz, dann die Stellvertretung und dann die weiteren Mitglieder gewählt.

<sup>4</sup> Blockwahl: Der gesamte Elternbeirat wird in einem Wahlgang gewählt. Der Klassenelternbeirat wählt unverzüglich nach seiner Wahl aus seiner Mitte den Vorsitz sowie das Mitglied für den Schulelternbeirat und dessen Stellvertretung. Die Elternversammlung muss dieses Vorgehen zunächst mit einfacher Mehrheit beschließen.

<sup>5</sup> Bei abweichenden Organisationsformen des Unterrichts bilden die Eltern für jede Jahrgangsstufe eine Elternversammlung. In diesem Fall wird je angefangene 29 Schülerinnen und Schüler ein Mitglied für den Schulelternbeirat gewählt.



Nach der Wahl: das Ergebnis sichern und Mitteilung an Schulleitung

- Ergebnis im Protokoll<sup>6</sup> festhalten.
- Dem neuen Elternbeirat gratulieren, evtl. Unterlagen an ihn geben.
- Die Wahlleitung prüft die Vollständigkeit des Wahlprotokolls und übergibt es mit der Anwesenheitsliste zum Verbleib in der Schule.
- **Achtung: Die Wahlleitung teilt Namen, Anschrift und E-Mail-Adresse der Mitglieder des neuen Klassenelternbeirats unmittelbar nach der Wahl der Schulleitung mit.**
- **Achtung: Die Wahlleitung teilt unmittelbar nach der Wahl der Schulleitung mit, welches Mitglied des Klassenelternbeirats Mitglied im Schulelternbeirat ist und durch wen dieses Mitglied vertreten wird.**

<sup>6</sup> Siehe: Muster Wahl Niederschrift



# Mustereinladung zur Wahlversammlung Klassenelternbeirat

Schulelternbeirat/Klassenelternbeirat

Name, Vorsitz, Tel.

Name, stv. Vorsitz, Tel.

- Der Vorstand -

An die Eltern

Ort, Datum

der Schülerinnen und Schüler der Klasse

Klassenlehrkraft

Schulleitung

Verein der Freunde der Schule

## **Einladung zur Wahlversammlung**

Liebe Eltern,

als neue Mitglieder der Elterngemeinschaft heißen wir Sie herzlich willkommen.

Wir freuen uns auf eine engagierte Zusammenarbeit mit Ihnen.

Für die Klasse Ihrer Kinder ist der Klassenelternbeirat zu wählen.

Zur Durchführung dieser Wahl laden wir Sie zur Wahlversammlung im Rahmen der nächsten Elternversammlung herzlich ein:

**Datum, Uhrzeit**

**Schule, Raum**

**Adresse**

Folgende **Tagesordnungspunkte** sind vorgesehen:

- Wahl des Klassenelternbeirats
- Elternversammlung mit Vorstellung der Klassenlehrkraft
- Ggf. weitere Themen
- Verschiedenes

Mit freundlichen Grüßen



zur Wahlversammlung des Klassenelternbeirates der Klasse .....

der ..... [Schule] am .....

Die Wahlversammlung wurde einberufen

- vom bisherigen Vorsitz oder von einem anderen Mitglied des Klassenelternbeirates
- vom Vorsitz des Schulelternbeirates oder von einem von dieser Person beauftragten Mitglied
- von der Schulleitung

## Wahl der Wahlleitung

Für die Durchführung der Wahl werden gewählt

zur Wahlleitung: .....

(optional als Unterstützung) zur Schriftführung: .....

(optional als Unterstützung) zur Auszählung der Stimmen: .....

## Durchführung der Wahl durch die Wahlleitung

- Es wurde ordnungsgemäß einberufen
- Die von der Schulleitung vorbereitete Liste der wahlberechtigten Personen liegt vor

Anzahl der anwesenden wahlberechtigten Personen: .....

Anzahl der anwesenden Gäste ohne Stimmrecht: .....

- Von der gesetzlichen Zahl<sup>1</sup> der Mitglieder soll abgewichen werden: der Vorstand des Klassenelternbeirates soll zukünftig ..... Personen umfassen
- Die Wahl wurde offen per Handzeichen durchgeführt
- Von mindestens einer wahlberechtigten Person wurde eine Wahl mit verdeckten Stimmzetteln verlangt

Die Wahl des Klassenelternbeirates erfolgte

- in getrennten Wahlgängen
- in einem Wahlgang<sup>2</sup>
- per Blockwahl

<sup>1</sup> Der Klassenelternbeirat soll aus der oder dem Vorsitzenden und zwei weiteren Mitgliedern bestehen.

<sup>2</sup> Findet nur ein Wahlgang statt, sind in der Reihenfolge der für jede Person abgegebenen Stimmenanzahl zunächst der oder die Vorsitzende, dann die Stellvertretung und die weiteren Mitglieder gewählt.

# Wahlhandlung (bei getrennten Wahlgängen)

## 1. Wahl des Vorsitzes

Von den wahlberechtigten Personen werden folgende wählbare Personen vorgeschlagen und erklären sich bereit zu kandidieren (anschließend Durchführung der Wahl):

Nr.	Name, Vorname <sup>3</sup>	Stimmen
1		
2		
3		
4		

### Wahlergebnis:

Wahlergebnis	Vorname, Name, E-Mail-Adresse	Stimmen
Vorsitz		

## 2. Wahl des stellvertretenden Vorsitzes

Von den wahlberechtigten Personen werden folgende wählbare Personen vorgeschlagen und erklären sich bereit zu kandidieren (anschließend Durchführung der Wahl):

Nr.	Name, Vorname <sup>4</sup>	Stimmen
1		
2		
3		
4		

### Wahlergebnis:

Wahlergebnis	Vorname, Name, E-Mail-Adresse	Stimmen
Stellvertretender Vorsitz		

<sup>3</sup> Bitte gesondert notieren, falls Person in Abwesenheit gewählt wird.

<sup>4</sup> Bitte gesondert notieren, falls Person in Abwesenheit gewählt wird.

### 3. Wahl der weiteren Vorstandsmitglieder

Von den wahlberechtigten Personen werden folgende wählbare Personen vorgeschlagen und erklären sich bereit zu kandidieren (anschließend Durchführung der Wahl):

Nr.	Name, Vorname <sup>5</sup>	Stimmen
1		
2		
3		

Wahlergebnis	Vorname, Name, E-Mail-Adresse	Stimmen
Vorsitz		
stellv. Vorsitz		
weiteres Mitglied		
Optional: weitere Mitglieder		

<sup>5</sup> Bitte gesondert notieren, falls Person in Abwesenheit gewählt wird.

# Wahlhandlung (bei einem Wahlgang)

Von den wahlberechtigten Personen werden folgende wählbare Personen vorgeschlagen und erklären sich bereit zu kandidieren (anschließend Durchführung der Wahl):

Nr.	Name, Vorname <sup>6</sup>	Stimmen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Wahlergebnis	Vorname, Name, E-Mail-Adresse	Stimmen
Vorsitz		
stellv. Vorsitz		
weiteres Mitglied		
Optional: weitere Mitglieder		

<sup>6</sup> Bitte gesondert notieren, falls Person in Abwesenheit gewählt wird.

## Wahlhandlung (bei Blockwahl)

Von den wahlberechtigten Personen werden folgende wählbare Personen vorgeschlagen und erklären sich bereit zu kandidieren (anschließend Durchführung der Wahl):

Nr.	Name, Vorname <sup>7</sup>	Stimmen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Die **Mitglieder des Beirates** bestimmen, wer von ihnen das Amt der oder des Vorsitzenden und der Stellvertretung wie folgt:

Wahlergebnis	Vorname, Name, E-Mail-Adresse	Stimmen
Vorsitz		
stellv. Vorsitz		
weiteres Mitglied		
Optional: weitere Mitglieder		

<sup>7</sup> Bitte gesondert notieren, falls Person in Abwesenheit gewählt wird.

Der Klassenelternbeirat wählt aus seiner Mitte

Wahlergebnis	Vorname, Name, E-Mail-Adresse
Mitglied des Schulelternbeirats	
Stellvertretendes Mitglied des Schulelternbeirats	

Die gewählten Mitglieder nehmen die Wahl an

Folgende Mitglieder nehmen die Wahl nicht an: .....

.....

Bemerkungen: .....

.....

.....

**Ort, Datum**

**Wahlleitung**

**Schriftführung**

Die gewählten Elternvertreter/-innen wurden auf ihre Verschwiegenheitspflicht gemäß § 68 Absatz 1 Schulgesetz sowie §§ 95 und 96 des Landesverwaltungsgesetzes verwiesen. Die Erklärungen wurden von dem/der Beauftragten der Schulleitung übergeben und die Zurkenntnisnahme von den gewählten Elternvertretern/-innen gegengezeichnet und protokolliert.

.....  
Ort, Datum, Unterschrift der beauftragten Person der Schulleitung

- Diese Niederschrift verbleibt in der Schule -

**Achtung: Die Wahlleitung teilt Namen, Anschrift und E-Mail-Adresse der Mitglieder des neuen Klassenelternbeirats unmittelbar nach der Wahl der Schulleitung mit.**

**Achtung: Die Wahlleitung teilt unmittelbar nach der Wahl der Schulleitung mit, welches Mitglied des Klassenelternbeirats Mitglied im Schulelternbeirat ist und durch wen dieses Mitglied vertreten wird.**



# Wahlniederschrift

zur Wahl des Vorstands des Schulelternbeirats sowie des Mitglieds des Kreiselternebeirats bzw. Mitglieds für die Delegiertenversammlung zur Bildung des Kreiselternebeirats Grundschulen und Förderzentren samt Stellvertretung

der Schule (inkl. Bezeichnung der Schulart): .....

Datum der Wahlversammlung: .....

Beginn der Wahlversammlung:.....

Die Wahlversammlung wurde einberufen von

- der oder dem bisherigen Vorsitzenden des Schulelternbeirats
- bei Verhinderung der oder des Vorsitzenden: deren Stellvertreterin oder dessen Stellvertreter
- einer anderen von dem früheren Vorstand des Schulelternbeirats beauftragten Person: .....
- bei neu errichteten Schulen: die oder der Vorsitzende des Kreiselternebeirats<sup>1</sup>

Es handelt sich um eine

<input type="checkbox"/> Neuwahl	<input type="checkbox"/> Nachwahl
Ablauf der Amtszeit von zwei Jahren (§ 77 SchulG)	siehe: § 24 EB-WahlVO

## Wahl der Wahlleitung

Die Wahlversammlung wählt aus ihrer Mitte eine Wahlleiterin oder einen Wahlleiter. Deren oder dessen Wahl hat durchzuführen, wer die Wahlversammlung einberufen hat. Zur Wahlleitung kann nur gewählt werden, wer sich selbst nicht um ein Amt bewirbt. Abweichend hiervon kann - bei Teilnahme als fachkundiger Gast - ein Mitglied des zuständigen Kreiselternebeirats oder des Landeselternebeirats zur Wahlleitung gewählt werden.

**Für die Durchführung der Wahl werden gewählt**

zur Wahlleitung: .....

(optional als Unterstützung) zur Schriftführung: .....

(optional als Unterstützung) zur Auszählung der Stimmen: .....

<sup>1</sup> Sollte kein Kreiselternebeirat bestehen, nimmt diese Aufgabe die Schulleiterin oder der Schulleiter wahr.

# Durchführung der Wahl durch die Wahlleitung

- Die Wahl wurde ordnungsgemäß einberufen
- Eine Liste der wahlberechtigten Personen liegt vor. Die Zusammensetzung des Schulelternbeirats gibt die Schulleiterin oder der Schulleiter in der Schule bekannt.
- Die Wahlversammlung ist beschlussfähig:
  - mehr als die Hälfte der wahlberechtigten Personen sind anwesend
  - die Wahlversammlung wurde wegen Beschlussunfähigkeit zur Behandlung desselben Gegenstandes erneut einberufen und ist unabhängig von der Anzahl der erschienenen Wahlberechtigten beschlussfähig

Anzahl der anwesenden wahlberechtigten Personen: .....

Anzahl der anwesenden Gäste ohne Stimmrecht: .....

## Vorbereitung der Wahlhandlung

- Die Wahlversammlung beschließt, von der gesetzlichen Zahl<sup>2</sup> der zu wählenden Vorstandsmitglieder abzuweichen, und beschließt, ..... Mitglieder zu wählen.
- Die Wahl wird offen per Handzeichen durchgeführt
- Von mindestens einer wahlberechtigten Person wurde eine Wahl mit verdeckten Stimmzetteln verlangt

Die Wahl des Vorstands und die Wahl des Mitglieds für den Kreiselternebeirat bzw. Mitglieds für die Delegiertenversammlung zur Bildung des Kreiselternebeirats Grundschulen und Förderzentren samt Stellvertretung erfolgt zwingend in getrennten Wahlgängen:

## Wahlhandlung

### 1. Wahl des Vorsitzes

Von den wahlberechtigten Personen werden folgende wählbare Personen vorgeschlagen und erklären sich bereit zu kandidieren (anschließend Durchführung der Wahl):

Nr.	Name, Vorname <sup>3</sup>	Stimmen
1		
2		
3		

<sup>2</sup> Der Vorstand soll aus der oder dem Vorsitzenden und zwei weiteren Mitgliedern bestehen.

<sup>3</sup> Bitte gesondert notieren, falls Person in Abwesenheit gewählt wird (siehe im Einzelnen: § 3 Absatz 3 EB-WahlVO).

Wahlergebnis	Vorname, Name, E-Mail-Adresse	Stimmen
Vorsitzende/-r		

## 2. Wahl des stellvertretenden Vorsitzes

Von den wahlberechtigten Personen werden folgende wählbare Personen vorgeschlagen und erklären sich bereit zu kandidieren (anschließend Durchführung der Wahl):

Nr.	Name, Vorname <sup>4</sup>	Stimmen
1		
2		
3		
4		

Wahlergebnis	Vorname, Name, E-Mail-Adresse	Stimmen
Stellvertretende/-r Vorsitzende/-r		

<sup>4</sup> Bitte gesondert notieren, falls Person in Abwesenheit gewählt wird.

### 3. Wahl der weiteren Vorstandsmitglieder

Von den wahlberechtigten Personen werden folgende wählbare Personen vorgeschlagen und erklären sich bereit zu kandidieren (anschließend Durchführung der Wahl):

Nr.	Name, Vorname <sup>5</sup>	Stimmen
1		
2		
3		
4		

Wahlergebnis	Vorname, Name, E-Mail-Adresse	Stimmen
Vorstandsmitglied		
Vorstandsmitglied		
Vorstandsmitglied		
Vorstandsmitglied		

### 4. Wahl des Mitglieds für den Kreiseltererbeirat bzw. des Mitglieds für die Delegiertenversammlung zur Bildung des Kreiseltererbeirats Grundschulen und Förderzentren<sup>6,7</sup>

Von den Wahlberechtigten werden folgende wählbare Personen vorgeschlagen und erklären sich bereit zu kandidieren (anschließend Durchführung der Wahl):

Nr.	Name, Vorname <sup>8</sup>	Stimmen
1		
2		
3		
4		

Wahlergebnis	Vorname, Name, E-Mail-Adresse	Stimmen
Mitglied des Kreiseltererbeirats bzw. Mitglied für die Delegiertenversammlung zur Bildung des Kreiseltererbeirats Grundschulen und Förderzentren		

<sup>5</sup> Bitte gesondert notieren, falls Person in Abwesenheit gewählt wird.

<sup>6</sup> Bei organisatorisch verbundenen Schulen verschiedener Schularten (z. B. Grund- und Gemeinschaftsschule) findet die Wahl zu Ziffer 4 und 5 für jede vertretene Schulart statt. Der gewählte Elternteil muss als Mitglied des Schuleltererbeirats einem Klasseneltererbeirat der betreffenden Schulart angehören.

<sup>7</sup> Bei berufsbildenden Schulen (einschl. RBZ) wird ein Mitglied für den Landeseltererbeirat gewählt. Zusätzlich wird ein Mitglied für den Kreiseltererbeirat gewählt, soweit ein solcher gemäß § 98 Schulgesetz gebildet wird. Eine Beteiligung an einem Kreiseltererbeirat der allgemein bildenden Schulen ist möglich, soweit kein Kreiseltererbeirat gebildet werden kann.

<sup>8</sup> Bitte gesondert notieren, falls Person in Abwesenheit gewählt wird.



Achtung (Mitteilung der Wahlergebnisse):

Die oder der Vorsitzende teilt unmittelbar nach der Wahl mit:

1. an die Schulleitung

Namen, Anschrift und E-Mail-Adresse der Mitglieder des neuen Vorstands des Schulelternbeirats.

Dabei hat sie oder er zugleich zu bestätigen, dass die Datenübermittlungen zu Ziffer 2 und 3 bzw. zu Ziffer 2 und 4 erfolgt ist bzw. unverzüglich erfolgen wird.

2. an die untere Schulaufsichtsbehörde

(Schulamt als untere Landesbehörde beim Kreis oder der kreisfreien Stadt):

Namen, Anschrift und E-Mailadresse der oder des gewählten Delegierten oder des gewählten Mitglieds zur Bildung des Kreiselternbeirats

3. an den Kreiselternbeirat

Namen, Anschrift und E-Mail-Adresse der oder des gewählten Delegierten oder des gewählten Mitglieds zur Bildung des Kreiselternbeirats

4. bei berufsbildenden Schulen einschließlich Regionalen Berufsbildungszentren gilt wie folgt

Namen, Anschrift und E-Mail-Adresse des gewählten Mitglieds zur Bildung des Landeselternbeirats an das Schleswig-Holsteinische Institut für Berufliche Bildung, an das Bildungsministerium sowie an den Landeselternbeirat.

Wenn ein Mitglied zur Bildung eines Kreiselternbeirats gewählt wird:

Namen, Anschrift und E-Mail-Adresse des gewählten Mitglieds zur Bildung des Kreiselternbeirats an das Schleswig-Holsteinische Institut für Berufliche Bildung, an das Bildungsministerium sowie an den Kreiselternbeirat.

**IQSH**

**Institut für Qualitätsentwicklung  
an Schulen Schleswig-Holstein**

Schreberweg 5

24119 Kronshagen

Tel.: 0431 5403-0

Fax: 0431 988-6230-200

[info@iqsh.landsh.de](mailto:info@iqsh.landsh.de)

<http://iqsh.schleswig-holstein.de>

[https://twitter.com/\\_IQSH](https://twitter.com/_IQSH)